



Associazione  
Italiana  
Arbitri



*Aggiornato 12/10/2020*



## **DISPOSIZIONI SEZIONALI**

# **STAGIONE AGONISTICA 2020 - 2021**

Sezione AIA Lugo di Romagna  
Via Rivali San Bartolomeo 2  
48022 Lugo di Romagna (RA)

CELL SEZIONE: **+393911528898**  
E-Mail : [lugo@aia-figc.it](mailto:lugo@aia-figc.it)  
Web : [www.aia-lugo.it](http://www.aia-lugo.it)

Stagione Agonistica 2020-2021



## CONSIGLIO DIRETTIVO STAGIONE 2020-21

<b>Presidente</b>	AB ZANZI Cristian <a href="mailto:ufficiospirt@gmail.com">ufficiospirt@gmail.com</a>	Cell. +39 347 2528127
<b>Vice Presidente</b>	OA ZAGANELLI Davide <a href="mailto:davide.zaganelli@libero.it">davide.zaganelli@libero.it</a>	Cell. 339-3016915
<b>Segreteria</b> <i>(tutte le pratiche e protocolli)</i>	AB CAMANZI Ivo <a href="mailto:iaduemaggio@gmail.com">iaduemaggio@gmail.com</a>	Cell. +39 339 5734331
<b>Referente Tecnico Calcio 11</b> <i>(designazioni calcio a 11)</i>	OA – OT VEROLI Corrado <a href="mailto:corrado.veroli@poste.it">corrado.veroli@poste.it</a>	Cell. +39 339 7021407
<b>Referente Tecnico Calcio a 5</b> <i>(designazioni calcio a 5)</i>	AE – LA TORRE Marco	
<b>Referente Osservatori</b> <i>(Gestione Osservatori)</i>	AB LONGANESI Arturo <a href="mailto:arturolonganesi@libero.it">arturolonganesi@libero.it</a>	Cell. +39 338 8470300
<b>Ref. R.T.O. e Associativo</b> <i>(organizzazione R.T.O. ed eventi)</i>	AE SAVORANI Simone <a href="mailto:savosimo@hotmail.it">savosimo@hotmail.it</a>	Cell. +39 340 9463333
<b>Cassiere</b> <i>(incasso quote e org. R.T.O.)</i>	OA ROSETTI Andrea <a href="mailto:andrea@rosettisas.com">andrea@rosettisas.com</a>	Cell. +39 348 2605104 Fax. 0545 35600
<b>Ref. R.T.O. e Associativo</b> <i>(organizzazione R.T.O. ed eventi)</i>	AE SAVORANI Marco <a href="mailto:Marco.savorani92@gmail.com">Marco.savorani92@gmail.com</a>	Cell. +39 334 7870612
<b>Ref. R.T.O. e Associativo</b> <i>(organizzazione R.T.O. ed eventi)</i>	AE ARACE Davide <a href="mailto:davidara89@live.com">davidara89@live.com</a>	Cell. +39 339 1696487

### COLLABORATORI

<b>Piattaforme digitali</b> <i>(realizzazione e divulgazione digitale e media)</i>	AB LACCHINI Massimo <a href="mailto:mlacchini1@alice.it">mlacchini1@alice.it</a>	Cell. +39 335 7609967
<b>Segreteria</b> <i>(supporto digitale agli associati)</i>	AE ZANNONI GianLuca <a href="mailto:zanna79@live.it">zanna79@live.it</a>	Cell. +39 338 4683783
<b>Referente Atletico</b> <i>(organizzatore polo e test atletici)</i>	AE CAPPELLI Stefano <a href="mailto:stefanocaps@hotmail.com">stefanocaps@hotmail.com</a>	Cell. +39 3203807204
<b>Ref. Informatico e Corso Arbitri</b> <i>(Corso Arbitri, Informatica e Codice Etico)</i>	OA PASI Gianluigi <a href="mailto:gigipasi@libero.it">gigipasi@libero.it</a>	Cell. +39 338 1987138

### REVISORI DEI CONTI

AE GUIZZARDI Alessandro	Cell. +39 347 2293221
AE ZACCARINI Enrico	Cell. +39 347 4586982
OA PASI GIANLUIGI	Cell. +39 338 1987138



## RIUNIONI STAGIONALI

Le date e gli orari potranno subire modifiche in base alle esigenze sezionali.

<b>Stagione 2020 - 2021</b>		<b>Tipo riunione</b>
<b>DOMENICA 13/9/2020</b>	<b>8,00 – 12,30</b>	<b>Raduno STADIO</b>
Lunedì 28 settembre	Ore 20,30 – 22,00	Google meet
Lunedì 12 ottobre	Ore 20,30 – 22,00	Google meet
Lunedì 26 ottobre	Ore 20,30 – 22,00	Google meet
Lunedì 09 novembre	Ore 20,30 – 22,00	Google meet
Lunedì <b>23</b> novembre	Ore 20,30 – 22,00	Google meet
Lunedì 30 novembre	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
<i>Lunedì 14 dicembre</i>	<i>Ore 20,30 – 22,00 CENA AUGURI</i>	<i>Da confermare</i>
<b>2021</b>		
Lunedì 11 gennaio	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì 25 gennaio	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì 15 febbraio	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì 1 marzo	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì <b>15</b> marzo	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì 29 marzo	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì 12 aprile	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
Lunedì 26 aprile	Ore 20,30 – 22,00	Da confermare
<i>Lunedì 17/05/2021</i>	<i>CENA FINE STAGIONE</i>	<i>Da confermare</i>
<i>(date da confermare)</i>		



**LE PRESENTI DISPOSIZIONE SARANNO IN VIGORE SALVO MODIFICHE  
ED INTEGRAZIONI DOVUTE ALLA DIRETTIVE E PROTOCOLLI INERENTI  
ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID19**

Per qualsiasi EMERGENZA SEZIONALE chiamare il  
**PRONTO A.I.A Lugo di Romagna**

**+39 391 1528898**

Per qualsiasi EMERGENZA REGIONALE chiama il

**PRONTO A.I.A Regionale**

**320 297 6877**

### PRONTO A.I.A. SEZIONALI

Se l'Arbitro non è giunto negli spogliatoi **70'** prima dell'inizio ufficiale della gara, le Società hanno l'obbligo di chiamare:

- PER LA SEZIONE AIA DI RAVENNA IL N. 339/4588290
- PER LA SEZIONE AIA DI FAENZA IL N. 333/9751091
- PER LA SEZIONE AIA DI LUGO IL N. +393911528898
- PER LA SEZIONE AIA DI IMOLA IL N. 338/2610819
- PER LA SEZIONE AIA DI RIMINI IL N. 338/7673441
- PER LA SEZIONE AIA DI CESENA IL N. 328/2355697
- PER LA SEZIONE AIA DI FORLI' IL N. 335/8069569



# ISTRUZIONI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2020 - 2021

## ALCUNE NOTE da modifiche NOIF/FIGC

- la numerazione delle maglie potrà andare da 0 a 99.
- in tutti i campionati LND sono ammesse almeno 5 sostituzioni;
- in tutti i campionati LND sono ammesse fino a 9 riserve in panchina;

### MODIFICHE RECENTI (stagione 2019/20):

- *un calciatore inizialmente schierato in campo può fare l'Assistente di parte purché non sia stato espulso precedentemente.*
- *Le gare sospese per maltempo e senza sanzioni per le squadre saranno recuperate per il minutaggio mancante (ripresa dal punto della sospensione);*

## Rapporti organizzativi arbitro - Sezione

### Certificato medico agonistico

Indispensabile per poter svolgere l'attività, deve essere presentato all'inizio della stagione sportiva e fatto pervenire in **ORIGINALE in Sezione.**  
(gli associati appartenenti a OTR e OTN devono portare **COPIA in Sezione** ).

Il certificato deve essere emesso dall'Unità Sanitaria Locale o da centri medici autorizzati.

**La convalida su Sinfonia4you avverrà solo a certificato consegnato in originale.**

### Quota associativa.

Facendo parte di un'associazione bisogna versare la Quota Associativa per ogni anno solare. Il pagamento della stessa si può fare o in contanti presso la sezione o con **bonifico bancario.**

**Il pagamento annuale in un'unica soluzione andrà eseguito entro il 30 marzo**

*(Il pagamento semestrale è possibile saldando i primi sei mesi entro il 30/03 con saldo totale entro il 30 settembre - La facoltà di pagare le quote semestrali decade dal 01/04.)*

**Quota annuale : € 60,00**

**(nuovo conto: Crédit Agricole)**

**Codice IBAN per bonifico :**

**IT45A0623023815000030159595**



## **Dati Personali**

Devono essere tenuti aggiornati mediante Sinfonia4You.

## **Congedi**

Con relativa documentazione scansionata (medica, studio, lavoro) vanno richiesti tramite Sinfonia4You:

- **Fino a 2 mesi** vengono concessi dall'organo tecnico competente.
- **Dai 2 mesi e fino a 6** vengono concessi dal Presidente di Sezione (per Associati OTP e CRA).
- **Oltre i 6 mesi** li Concede il Comitato Nazionale.

## **Preclusioni**

Nel caso ci siano delle incompatibilità di qualunque tipo con una o più società (conoscenze, incidenti, squalifiche) è opportuno che ognuno inserisca in **Sinfonia4You** l'adeguata preclusione per il periodo necessario.

## **Indisponibilità**

Deve essere inserita in **Sinfonia4you** e si può richiedere sino ad un massimo di:  
**due domeniche consecutive** per volta senza presentazione di alcuna certificazione.  
*(L'indisponibilità deve essere inserita con un anticipo di almeno 10 giorni.)*

## **Accettazione della gara**

La gara si conferma **IMMEDIATAMENTE** su Sinfonia4you!

## **Rifiuto della gara**

Per situazioni non preventivabili / prevedibili (es: malattia/infortunio) potrete rifiutare una gara già designata con le seguenti modalità:

**1) FINO A MARTEDI' SERA per gare del Week-End NON ANCORA CONFERMATE:**  
**INFORMARE IMMEDIATAMENTE PER MESSAGGIO il Referente Tecnico per il rifiuto:**

Referente Tecnico	VEROLI Corrado	Cell. +39 339 7021407
-------------------	----------------	-----------------------

**2) PER GARE GIA' CONFERMATE fino a venerdì pomeriggio (gare Week-end):**  
**TELEFONARE IMMEDIATAMENTE al REFERENTE TECNICO:**

Referente Tecnico	VEROLI Corrado	Cell. +39 339 7021407
-------------------	----------------	-----------------------

**3) PER GARE GIA' CONFERMATE DA VENERDI' SERA (gare Week-end):**

**TELEFONARE AL PRONTO AIA DI LUGO - Cell. +39 3911528898**



## Prima della GARA

### **Designazione.**

- Controllate sempre giorno, orario e luogo della gara. (verificate il tragitto).
- Il giorno della gara dovrete avere il **TELEFONO CELLULARE carico**.

### **Preparazione materiale.**

Assicuratevi di avere sempre il necessario per dirigere la gara, e non dimenticate mai Regolamento, Disposizioni Sezionali, Rubrica Telefonica e Telefono Acceso e Carico.

### **Arrivo al campo.**

Il campo deve essere raggiunto almeno **60' minuti prima dell'inizio della gara**.  
Nel caso abbiate avuto un imprevisto e prevediate di arrivare in ritardo **avvisate il prima possibile il PRONTO AIA**.

### **Auto.**

**CONSEGNATE LE CHIAVI DELL'AUTO all'Addetto all'Arbitro ( o dirigente locale) il quale vi indicherà il luogo di parcheggio della stessa.** Prima di uscire dallo stadio è obbligatorio controllare l'integrità dell'automobile e richiamare l'attenzione del dirigente locale se si constatano segni non presenti all'arrivo. Alcune società fanno firmare un modulo al vostro arrivo per verificare l'integrità della macchina. (se ci sono problemi utilizzate anche lo smartphone per fare fotografie)

### **Rapporto con dirigenti e calciatori.**

Massima educazione per ottenere il **massimo della collaborazione**.

Ricordo che il capitano ed il dirigente accompagnatore ufficiale sono le uniche persone autorizzate a richiedere chiarimenti nelle forme consentite.

### **Forza pubblica.**

Accertarsi **sempre** della loro presenza. Menzionarlo sempre nel rapporto di gara. (ho notato/non ho notato le forze dell'ordine.... Era presente/non era presente la forza pubblica sostitutiva....)  
NON NECESSARIA NEI GIOVANISSIMI ED ALLIEVI PROVINCIALI.

### **Elenchi società.**

Non apporvi nessuna trascrizione o correzione, solo i dirigenti possono apportarvi annotazioni o modifiche da voi fatte osservare. Una volta controllati tutti i documenti, vanno firmati.  
I documenti devono essere originali ed integri o comunque autenticati da Comune o Notaio. (la scadenza non importa)

### **I reclami per irregolarità del terreno di gioco devono essere presentati per iscritto prima dell'inizio della gara.**

L'arbitro procederà alla verifica della regolarità del terreno di gioco. (Non darà luogo ad alcuna verifica per irregolarità già esistenti ad inizio gara ma contestate solo nel corso della stessa.)

- Le irregolarità **sopravvenute** nel corso della stessa possono essere contestate anche in forma verbale e l'arbitro procederà alla verifica della regolarità del terreno di gioco.





### **Impraticabilità del terreno di gioco.**

Il giudizio sull'impraticabilità del terreno di gioco, per intemperie o per ogni altra causa, è **di esclusiva competenza dell'arbitro**. L'accertamento, alla presenza dei capitani delle squadre, deve essere eseguito **all'ora prevista di inizio gara**, dopo la verifica della presenza delle due squadre e dell'identificazione dei calciatori. L'arbitro può anticipare l'accertamento, qualora siano presenti i capitani delle squadre e l'impraticabilità sia ritenuta non eliminabile entro l'ora fissata per l'inizio della gara (ad esempio un'abbondante nevicata).

- **Fare comunque il referto allegando le DISTINTE ed indicare rinviata per ... (motivazione).**

**Nel caso di gara rinviata per impraticabilità del terreno di gioco l'arbitro dovrà immediatamente informare il "pronto AIA".**

### **Riscaldamento pre-gara**

Un riscaldamento adeguato deve essere fatto terminandolo almeno **15 minuti prima** l'orario di inizio della gara ( per aver il tempo di fare gli appelli).

UTILIZZARE UNA MAGLIA DA ALLENAMENTO (non la divisa per il riscaldamento)

#### **Esempio RISCALDAMENTO PRE-GARA**

*Riscaldamento effettuato in campo per un totale di 15' ca*

*5' corsa lenta a ritmo blando, 5' andature (skip, corsa calciata, corsa lanciata, corsa laterale..), 2' stretching + mobilizzazione busto e arti superiori, 2 x 50mt in allungo a velocità progressiva con recupero di passo, 2 x 20 mt in accelerazione (sprint), 3' stretching*

### **Inizio della GARA e svolgimento.**

#### **Gli oggetti necessari per dirigere la gara.**

Fischietto, Taccuino con cartellini, Orologio, Pallone e Moneta.

#### **Sostituzioni dei giocatori – LND ( dalla Juniores a salire e Regionali )**

Le società devono obbligatoriamente dotarsi di cartelli segnaletici da utilizzare in occasione delle sostituzioni dei propri giocatori. (Il mancato utilizzo va segnalato sul referto).

#### **Segnalazione tempo di recupero.**

In tutte le gare dei Campionati sotto elencati le Società, secondo le direttive emanate dalla LND, hanno l'obbligo di rendere noto, alla fine di ciascun periodo di gioco, il tempo di recupero comunicato dall'Arbitro o, in caso di terna ufficiale, dall'Assistente Arbitrale (al quale verrà comunicato dall'Arbitro) al Dirigente Accompagnatore della squadra ospitante.

( ECCELLENZA, PROMOZIONE, PRIMA CATEGORIA, SECONDA CATEGORIA, TERZA CATEGORIA, FEMMINILE SERIE C, FEMMINILE SERIE D, FEMMINILE PRIMAVERA, ALLIEVI REGIONALI, JUNIORES REGIONALI, GIOVANISSIMI REGIONALI).

La segnalazione dovrà essere effettuata dal suddetto Dirigente con l'impiego di apposito visualizzatore o, in mancanza, con i cartelli utilizzati per la sostituzione dei calciatori.

Nel caso di prolungamento del tempo di recupero l'Arbitro dovrà osservare la predetta procedura.

L'eventuale inosservanza di detta disposizione ufficiale da parte della Società ospitante dovrà essere segnalata nel referto di gara.





## Fine della GARA.

- L'Arbitro deve evidenziare sulle distinte e copie delle stesse i calciatori ammoniti ed espulsi.  
(Gli elenchi con le copie delle distinte saranno ritirate dai dirigenti)

## Sospensione della GARA

### ***UN ARBITRO COLPITO DEVE SOSPENDERE LA GARA!***

*(Dovrete essere in grado di indicare in modo specifico cosa è accaduto ed i colpevoli certi!)*

*IN CASI DI PARTICOLARE AGGRESSIVITÀ NEI VOSTRI CONFRONTI DA PARTE DI TESSERATI O TIFOSI CHIUDERSI NELLO SPOGLIATOIO E **CHIAMARE IMMEDIATAMENTE IL 112 (CARABINIERI).***

### **NB:**

**Sospensione per sopravvenuto maltempo** (nebbia, grandine, pioggia, vento, ecc... ).

In qualsiasi momento l'arbitro potrà decidere tale sospensione indipendentemente dal risultato ed indicare **TUTTO SUL REFERTO....**

**(Anche dove si trovava il pallone quando ha fischiato per rinviare la gara, l'eventuale recupero della gara riprenderà esattamente come era stata interrotta!!!)**

## **INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL PRONTO AIA!**

## DIRITTI E DOVERI

- L'arbitro ha il diritto di essere rispettato e di farsi rispettare nel compimento della sua designazione (Prima, durante e dopo la gara può confrontarsi nei dovuti modi con i calciatori e dirigenti, ma **NON DEVE** accettare né **PROTESTE**, né **INSULTI** di nessun tipo!);

- **L'arbitro può dirigere solo gare F.I.G.C. designate dall'otp o altro Organo Tecnico A.I.A. come da regolamento del Gioco del calcio e Regolamento Associativo.** (in tutti gli altri casi l'associato potrà incorrere nel deferimento)

## Referto di gara.

E' l'**atto ufficiale del mandato** che avete espletato sul terreno di gioco attraverso il quale il Giudice Sportivo viene ad assumere e deliberare i provvedimenti relativi la partita.

La **compilazione del rapporto** di gara deve essere completata in tutte le sue voci.

Utilizzare **ALLEGATI** esclusivamente se tutti gli spazi del modulo sono compilati (e ricordarsi di firmarli tutti)

**Il referto di gara va trasmesso per e-mail entro 24 ore dalla fine della gara.**

**Il referto va compilato anche per le gare non disputate spiegandone la motivazione.**

Per eventuali **incidenti avvenuti** è utile servirsi della **collaborazione del Presidente di Sezione.**

E' importante dare la propria **reperibilità telefonica** per essere eventualmente contattato dal Giudice Sportivo.



## Note per la Compilazione del referto

- Utilizzare gli appositi moduli.
- Gli errori riscontrati sul rapporto di gara devono essere corretti dall'arbitro mediante l'invio di rettifica del testo sbagliato. Si ricorda che il rapporto è l'unico documento ufficiale e solo l'arbitro lo può modificare.
- Il risultato della gara deve trovare corrispondenza nella riquadro inferiore (reti segnate - indicare società e minuto di gioco).
- Verificare con attenzione i conteggi del computo del tempo.
- Nello spazio delle misure d'ordine prese dalla società bisogna segnalare (quando non sia presente la forza pubblica) se sia stata istituita la forza pubblica sostitutiva, composta da persone con una fascia al braccio messe a disposizione dalla società ospitante. Se vengono messi a disposizione tali persone, queste devono essere regolarmente segnalate in elenco e debbono essere identificate. Qualora non sono presenti devono essere depennati dalla lista.
- La trascrizione di un provvedimento disciplinare (ammonizione o espulsione) deve essere fatta mettendo sempre: minuto – tempo - numero del giocatore - nome del giocatore - società di appartenenza, oltre naturalmente alla motivazione esatta del provvedimento.
- Un giocatore già ammonito durante la gara, se al termine di questa, protesta vivacemente con l'arbitro, l'episodio deve essere segnalato sul rapporto. Non può essere ammonito nuovamente, ma si devono semplicemente riportare i fatti accaduti sul rapporto di gara.
- Negli elenchi dei giocatori consegnati dalle società all'inizio della gara è indispensabile compilare le ultime due caselle con le indicazioni degli ammoniti e degli espulsi. Trascrivere questi provvedimenti sugli elenchi serve da promemoria all'atto della compilazione del rapporto e allo stesso tempo al giudice sportivo per un controllo incrociato.
- Riportare in modo specifico il comportamento del pubblico se ci sono stati episodi di INSULTI, MINACCE o PROTESTE gravi (Indicare sempre le frasi pronunciate/urlate, gli atti compiuti ed il periodo temporale, il numero dei tifosi che hanno compiuto l'azione e l'appartenenza a quale società).

### **NOTE PER COLLABORAZIONE ARBITRO/ASSISTENTI**

Anche se operi ancora all'Organo Tecnico Periferico, potrà capitare che tu abbia gli assistenti arbitrali ufficiali (vedi gare di tornei) oppure che tu sia impegnato come assistente arbitrale in gare di promozione, ecco perché ritengo giusto relazionarti su alcune norme e consigli utili per la collaborazione tra i membri della terna.

- **L'arbitro è responsabile dell'organizzazione della terna arbitrale.**
- **Gli Assistenti devono essere a disposizione dell'Arbitro per l'organizzazione della trasferta.**
- **L'Arbitro darà delle disposizioni che dovranno essere rispettate dall'A.A.**

#### **DISPOSIZIONI - Arbitro e Assistenti:**

Casi recenti o riguardanti le due squadre / **RIMESSE LATERALI / FUORI GIOCO** (Concetto di base e Situazioni particolare) / **FALLI DI GIOCO** (Quando e come segnalare Falli al limite dell'area di rigore, Chiara occasione da rete) **FALLO DI MANO / SEGNAZIONE DI UNA RETE / ASPETTO**

#### **DISCIPLINARE**



## CUSTODIA AUTOMEZZI DEGLI ARBITRI

Si ricorda che Circolare n. 12 del 12/11/2004 la Lega Nazionale Dilettanti ha impartito le norme procedurali relative alla richiesta del risarcimento dei danni alle proprie autovetture subite dagli Ufficiali di Gara, riformulate dalla Lega Nazionale Dilettanti stessa, dal Settore Giovanile e Scolastico e dall'Associazione Italiana Arbitri.

Al riguardo la Circolare stabilisce che gli Arbitri e gli Assistenti arbitrali che si recano a dirigere gare con il **proprio automezzo dovranno:**

1. **chiedere al Dirigente responsabile della Società ospitante il luogo preciso dove parcheggiare e consegnare le chiavi allo stesso, previa verifica dello stato dell'autovettura;**
2. **constatare con il responsabile della Società ospitante eventuali danni rilevati al veicolo al termine della gara;**
3. riferire il fatto nel rapporto di gara al fine di consentire al Giudice sportivo di comminare il provvedimento di risarcimento danni;
4. trasmettere, entro 15 (quindici) giorni dalla delibera del Giudice Sportivo con la quale è sancito l'obbligo di risarcimento dei danni, al Comitato Regionale della L.N.D. e inviandone copia al Comitato Regionale Arbitri ed alla propria Sezione Arbitrale, la domanda di rimborso con allegata denuncia all'Autorità Giudiziaria, fotografie del danneggiamento dell'autovettura e preventivo di spesa per la riparazione.

Ove gli Ufficiali di Gara non adempiano esattamente alle disposizioni sopra indicate, non sarà possibile, in qualsiasi forma, procedere ad alcuna richiesta di danni.

Il Comitato Regionale della L.N.D., oltre ad inviare immediatamente la documentazione del danno alla Società responsabile, addebiterà, in via cautelativa, la somma richiesta sul conto in essere presso il Comitato stesso.

La Società responsabile, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della documentazione, potrà contestare con debite motivazioni sia l'entità del danno sia il danno stesso. In tal caso il Comitato Regionale dovrà interessare la Commissione Paritetica presso la Lega Nazionale Dilettanti, trasmettendo le controdeduzioni della Società e la richiesta dell'Arbitro o Assistente arbitrale che, in via equitativa e inappellabile, stabilirà l'importo da riconoscere previa perizia svolta da appositi specialisti sulla base della documentazione prodotta.

La mancata contestazione dell'addebito nei termini indicati sarà considerata assenso alla richiesta formulata, e il Comitato Regionale provvederà al rimborso del danno subito all'Ufficiale di Gara interessato.

Le Società sono invitate a collaborare, anche mediante uso e sottoscrizione di apposita "DICHIARAZIONE DI CUSTODIA DELL'AUTOVETTURA DELL'ARBITRO", il cui testo è stato preventivamente concordato con il Comitato Regionale Arbitri.

## Rimborso spese.

### **Procedura**

Viene effettuato in automatico e riceverai copia del rimborso spese assieme alla designazione della gara. Nel caso di designazione telefonica potrai visualizzare il rimborso su Sinfonia4you.

### **Ritardi dei pagamenti**

Per eventuali ritardi nei pagamenti **di oltre sei mesi** presentare richiesta al Presidente di Sezione inoltrando tutti i dati della gara e del pacco rimborsi della stessa.



## Come indicare gli ammoniti ed espulsi sul referto

### ESEMPI:

(Indicare ammoniti ed espulsi separati per SQUADRA ed in ordine CRONOLOGICO)

#### ammonizioni

##### Massalombarda

al 25' I tempo (n.7) ROSSI Mario (capitano) perché sgambettava un avversario;  
al 30' II tempo (n. 10) NERI Riccardo perché simulava di subire un fallo in area di rigore;

##### Lavezzola

al 36' II tempo (n.11) BIANCHI Carlo perché continuava a protestare sulle mie decisioni arbitrali urlando: “arbitro, ma cosa fischi?”

*N.B. - Nelle proteste specificare sempre cosa vi è stato detto.*

*Non devono apparire frasi minacciose o offensive, altrimenti si tratta di Espulsione!*

#### espulsioni

##### Massalombarda

al 25' I tempo (n.7) ROSSI Mario (capitano) perché sgambettava violentemente da tergo un avversario disinteressandosi della palla. L'avversario ha avuto necessità di cure mediche e ha dovuto lasciare il campo senza più rientrare.

al 30' II tempo (n.5) VERDI Rosario perché urlava nei miei confronti: “sei una testa di cazzo”.

##### Lavezzola

al 36' II tempo (n.11) BIANCHI Carlo per DOPPIA AMMONIZIONE: ( Al 15' del I tempo perché sgambettava un avversario, al 36' del II tempo perché protestava nei miei confronti urlando: “arbitro ma cosa fischi?.”)

*N.B. - nell'espulsione per “violenza” specificare bene quanto accaduto e se il giocatore colpito ha ricevuto le cure dei sanitari ed ha poi continuato a giocare.*

*(In caso di dubbio contattare sempre un referente del Consiglio Direttivo di Sezione)*



**SPEDIZIONE REFERTO - ENTRO 24 ORE successive la gara**

La trasmissione del Referto di Gara deve avvenire esclusivamente per e-mail a :

- 1] **GIUDICE SPORTIVO di competenza. (\*)**
- 2] Per conoscenza a [referti@rosettisas.com](mailto:referti@rosettisas.com)

*(Una copia cartacea del Referto e distinte dovete trattenerla voi a casa.)*

*In caso di referto "COMPLICATO" contattate urgentemente il Presidente. (Violenza nei vostri confronti, sospensione gara, risse, più di tre espulsi, ecc...)*

<b>ATTENZIONE:</b> <i>Nella designazione con S4Y dovrebbe comparire il giudice sportivo di competenza (*), nell'esempio sotto riportato il referto di gara va a Rimini:</i>	Attività :	Arbitro
	Comitato/Delegazione :	LND - Rimini
	Categoria :	ALLIEVI PROVINCIALE

Codice	Categorie	Delegazione <b>RAVENNA</b>
GIP	Giovanissimi Provinciali	Delegazione Provinciale di Ravenna Via Gnani Armando 54 48100 RAVENNA Tel. 0544-271365 Fax. 0544-271657
GIP	Giovanissimi Interprovinciali (non solo)	
ALP	Allievi Provinciali	
JUP	Juniore Provinciali	
TER	Terza Categoria	
SEC	Seconda Categoria	
CR2	Coppa Emilia Provinciale	
<a href="mailto:agonistica@figcravenna.it">agonistica@figcravenna.it</a>		

Codice	Categoria	Delegazione <b>FORLI-CESENA</b>
<a href="mailto:refertigara@libero.it">refertigara@libero.it</a>		

Codice	Categoria	Delegazione <b>FERRARA</b>
<a href="mailto:info@figcferrara.it">info@figcferrara.it</a>		

Codice	Categoria	Delegazione <b>BOLOGNA provinciale</b>
<a href="mailto:giudici@figcbologna.it">giudici@figcbologna.it</a> (e per cc: <a href="mailto:vivanognudi@libero.it">vivanognudi@libero.it</a> ) – es: <b>Mordano/Sampa</b>		

Codice	Categoria	Delegazione <b>RIMINI</b>
<a href="mailto:gsrcr@figcrimini.it">gsrcr@figcrimini.it</a>		

Codice	Categoria	Delegazione <b>REGIONALE (Bologna- CRA)</b>
GIR	Giovanissimi Regionali	Comitato Regionale Emilia Romagna Viale Alcide De Gasperi 42 40132 Bologna Tel : 051-3143897-8 Fax 051-3143884
ALR	Allievi Regionali	
JUR	Juniore Regionali	
PRI	Prima Categoria	
PRO	Promozione	
ECC	Eccellenza	
<a href="mailto:referti@figccrer.it">referti@figccrer.it</a> - <a href="mailto:giudici@figccrer.it">giudici@figccrer.it</a>		



## VADEMECUM PERSONE AMMESSE

	TIPO DI DOCUMENTO per accedere in panchina						
	DIRIGENTE (C.U. n° 1 LND)	ALLENATORE (C.U. n° 1 LND)	MASSAGG. (C.U. n° 1 LND)	MEDICO (C.U. n° 1 LND)	AA di parte art.63,2NOIF Figg	Addetto al ddg (C.U. n° 1 LND)	Addetto sostitutivo di Forza Pubblica art.63,2NOIF Figg
Tutti i CAMPIONATI REGIONALI e SECONDA CATEGORIA - ALLIEVI (new) - GIOVANISSIMI (new)	TESS.	ALL.	MASS.	DOTT.	AA	AD	FPS
- TERZA CATEGORIA - JUNIORES Prov.	TESS.	ALL/B.	MASS.	DOTT.	AA	AD	FPS

### **TESS.**

SOLO CON TESSERA PERSONALE DIRIGENTE UFFICIALE L.N.D. VALIDA PER LA SOCIETÀ E LA STAGIONE SPORTIVA IN CORSO. PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA NON SCADUTA CON FOTO + DOCUMENTO IDENTITÀ O CON DEROGA F.I.G.C.

### **ALL.**

**OBBLIGATORIO ALLENATORE QUALIFICATO.** - ACCEDE IN PANCHINA CON TESSERA PERSONALE L.N.D. CON DICITURA "ALLENATORE" VALIDA PER LA STAGIONE SPORTIVA E LA SOCIETÀ IN CORSO. PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA NON SCADUTA CON FOTO O CON DEROGA F.I.G.C.

### **ALL/B.**

**SE PRESENTE (IN QUESTE CATEGORIE NON E' OBBLIGATORIA LA PRESENZA DI ALLENATORE ABILITATO)**

- ACCEDE IN PANCHINA CON TESSERA L.N.D. CON DICITURA "ALLENATORE" VALIDA PER LA STAGIONE SPORTIVA E LA SOCIETÀ IN CORSO. PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA IN CARTA NON SCADUTA CON FOTO O DEROGA FIGC.

**OPPURE (può essere sostituito da un dirigente con le seguenti accortezze):**

CON TESSERA PERSONALE DIRIGENTE UFFICIALE VALIDA PER LA SOCIETÀ E LA STAGIONE SPORTIVA IN CORSO. PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA NON SCADUTA O DEROGA F.I.G.C.

### **MASS.**

**SE PRESENTE** ACCEDE IN PANCHINA CON TESSERA SETTORE TECNICO F.I.G.C. CON DICITURA "MASSAGGIATORE/OPERATORE SANITARIO AUSILIARIO/FISIOTERAPISTA" VALIDA PER LA STAGIONE SPORTIVA E LA SOCIETÀ IN CORSO. PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA NON SCADUTA O DEROGA F.I.G.C.

**OPPURE (può essere sostituito da un dirigente con le seguenti accortezze):**

CON TESSERA PERSONALE DIRIGENTE UFFICIALE L.N.D. VALIDA PER LA SOCIETÀ E LA STAGIONE SPORTIVA IN CORSO. PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA NON SCADUTA O DEROGA F.I.G.C.

### **DOTT.** (deve essere un medico)

**SE PRESENTE** ACCEDE IN PANCHINA CON TESSERA SETTORE TECNICO F.I.G.C. CON DICITURA "MEDICO" VALIDA PER LA STAGIONE SPORTIVA E LA SOCIETÀ IN CORSO.

### **OPPURE**

ACCEDE IN PANCHINA CON TESSERA PERSONALE L.N.D. CON DICITURA "MEDICO/DOTTORE" O CON DICITURA "DIRIGENTE" + TESSERA ORDINE DEI MEDICI.

PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA F.I.G.C. NON SCADUTA CON DICITURA "MEDICO" O CON DEROGA F.I.G.C.

### **OPPURE**

PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA F.I.G.C. NON SCADUTA CON DICITURA "DIRIGENTE" + TESSERA DELL'ORDINE DEI MEDICI

### **AD.**

PER LA SOLA SOCIETÀ OSPITANTE, CON TESSERA PERSONALE DIRIGENTE UFFICIALE L.N.D. VALIDA PER LA SOCIETÀ E LA STAGIONE SPORTIVA IN CORSO, PROVVISORIAMENTE CON TESSERA PROVVISORIA NON SCADUTA + DOCUMENTO IDENTITÀ O CON DEROGA F.I.G.C. (può accedere in panchina).

### **AA.**

ACCEDE CON QUALSIASI DOCUMENTO D'IDENTITÀ/TESSERA PERSONALE VALIDA; STESSA MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO PREVISTA PER I GIOCATORI. (DEVE COMUNQUE ESSERE UN TESSERATO O DIRIGENTE DELLA SOCIETÀ);

### **FPS.**

ACCEDE CON QUALSIASI DOCUMENTO D'IDENTITÀ/TESSERA PERSONALE VALIDA; STESSA MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO PREVISTA PER I GIOCATORI. (DEVE COMUNQUE ESSERE UN TESSERATO O DIRIGENTE DELLA SOCIETÀ);

### **Chi non è in regola con le norme sopra esposte, non potrà essere ammesso nel recinto di gioco.**

- Controllare che i dati anagrafici in distinta siano uguali a quelli sul cartellino o sul documento d'identità;
- I Dirigenti in distinta, possono svolgere una sola funzione in occasione delle gare della loro squadra;



**TUTTE LE TESSERE O DOCUMENTI F.I.G.C.  
DEVONO ESSERE VALIDE PER LA STAGIONE **SPORTIVA IN CORSO** E PER LA  
SOCIETÀ IN CUI PRESTANO OPERA. (C.U. n° 1 LND)**

<p><b>ALLENATORE</b></p>	<p><b>Accede al campo con TESSERA NOMINALE con Qualifica: “allenatore”.</b>  <b>Oppure con tessera provvisoria.</b> (con <b> fotografia</b> e non scaduto)  <b>Oppure con lettera di deroga rilasciata dal comitato F.I.G.C. competente.</b>  <b>Nelle categorie: Juniores Provinciali, Campionato 3<sup>a</sup> Categoria L'ALLENATORE può essere un DIRIGENTE (Accreditato con le modalità relative ai Dirigenti)</b></p>
<p><b>DIRIGENTE</b></p>	<p><b>Accede al campo con TESSERA NOMINALE con Qualifica: “dirigente”.</b>  <b>Oppure con tessera provvisoria.</b> (con <b> fotografia</b> e non scaduto)  <b>Oppure con lettera di deroga rilasciata dal comitato regionale F.I.G.C. competente.</b></p>
<p><b>CALCIATORE</b></p>	<p><b>Accede al campo con TESSERA NOMINALE con Qualifica: “calciatore”.</b>  <b>Oppure con tessera provvisoria.</b> (con <b> fotografia</b> e non scaduto)  <b>OPPURE l'arbitro potrà concedere l'accesso al campo:</b>  a) attraverso la propria personale conoscenza;  b) mediante un documento di riconoscimento ufficiale rilasciato dalle Autorità competenti;  c) mediante una fotografia/documento autenticato dal Comune di residenza o da altra Autorità all'uopo legittimata o da un Notaio;</p>

**NOTE:**

<p><b>allenatore:</b></p>	<p><b>L'attestato di abilitazione ad allenatore tipo “UEFA” come riportato.</b></p> <p><b>NON permettere agli allenatori di entrare nel recinto di gioco.</b>  Questo documento attesta soltanto che il titolare ha fatto il corso da allenatore e non che lo stesso risulta tesserato regolarmente per la società in cui presta l'opera.</p>
<p><b>Deroga F.I.G.C.</b></p>	<p><b>LETTERA DI DEROGA FIRMATA DA PRESIDENTE F.I.G.C. Regionale (verificare eventuale data di scadenza)</b></p>